**Dodavatel naplní předložený Prototyp testovací sadou dat, kdy v Prototypu budou zavedeny údaje o 7 níže uvedených zaměstnancích:**

Zaměstnanec osobní č. 1

* zaměstnanec v režimu zákoníku práce s individuálním rozvrhem 32 hodin/týdně, s výkonem práce pondělí až čtvrtek; stanovený plat při plné pracovní době činní 27.500 Kč;

Zaměstnanec osobní č. 2

* zaměstnanec v režimu zákoníku práce na systemizovaném služebním místě; svobodný, bezdětný;

Zaměstnanec osobní č. 3

* zaměstnanec v režimu zákona o státní službě uplatňující slevu na tři nezaopatřené děti (jedno dítě nezletilé, jedno dítě nezletilé a zdravotně znevýhodněné – držitel průkazu ZTP/P;
* zaměstnanec nemá dosud doloženou započitatelnou praxi

Zaměstnanec osobní č. 4

* zaměstnanec v režimu zákona o státní službě a zdravotně znevýhodněný – invalidita II. Stupně;

Zaměstnanec osobní č. 5

* zaměstnanec - příslušník ozbrojených složek pobírající služební příjem;

Zaměstnanec osobní č. 6

* zaměstnanec v režimu zákona o státní službě, žena čerpající peněžitou pomoc v mateřství od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017, od 1. 4. 2017 do 30. 4. 2017 a od 1. 5. 2017 nastupující na rodičovskou dovolenou s volbou do 3 let věku dítěte;

Zaměstnanec osobní č. 7

* zaměstnanec pracující na dohodu o pracovní činnosti, smlouva uzavřena s rozsahem práce maximálně 20 hod./týdně

Současně bude u všech výše uvedených zaměstnanců naplněna data o platu/služebního příjmu, a to pro období od 1. 1. 2017 do 30. 12. 2017. Tam kde není uvedeno zařazení do platové třídy a stupně lze plat stanovit libovolně.

**V rámci subkritéria B1. Časová náročnost úkonů budou hodnoceny následující pracovní scénáře**:

**Oblast personalistika PER**

Zavedení zaměstnance do PIS

Změna osobních údajů

**Oblast práce a mzdy PAM**

Měsíční zpracování výplat, sestavy s rozpadem na zaměstnance v pracovním a služebním poměru

**Ostatní**

Opravy do minulosti

Proces přijetí nového zaměstnance

Schválení dovolené podřízeného

Zažádání o dovolenou

**V rámci subkritéria B2. Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy úkonů budou hodnoceny následující pracovní scénáře:**

**Oblast personalistika PER**

Zavedení zaměstnance do PIS

Změna osobních údajů

Zadání dosavadní praxe pro zápočet a zařazení zaměstnance do platového stupně

**Oblast práce a mzdy PAM**

Zadání platových nároků

Zadání jednotlivých druhů nepřítomností ze strany zaměstnavatele i zaměstnance

Výpočet platu

Měsíční zpracování výplat, sestavy s rozpadem na zaměstnance v pracovním a služebním poměru

Kompletní uzávěrkové operace daného zpracovávaného měsíce a sestav, které jsou k dispozici pro účtárnu a vytvoření příkazů do banky (platy a povinné odvody)

**Ostatní**

Opravy do minulosti (z důvodu chybného zadání, případně zpětně přiznaných nároků zaměstnanci), včetně vazeb na měsíční sestavy uzávěrek a oprav vyměřovacích základů a sestav na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení

Vazby na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení

Roční zúčtování daní za zaměstnance

Povinné statistické výkazy

Zpracování povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

**Ostatní**

Proces přijetí nového zaměstnance

Schválení dovolené podřízeného

**Ostatní**

Náhled do čerpání benefitů

Zadání požadavku na školení

Zažádání o dovolenou

Jednotlivé pracovní scénáře budou zahájeny přihlášením do systému a budou ukončeny posledním úkonem nezbytným k uložení všech informací, které jsou předmětem pracovního scénáře.

**Zadavatel stanovil následující obsah pracovních scénářů**:

Zavedení zaměstnance do PIS

Obsahem je zavedení nového zaměstnance do PIS pod osobním číslem 8, v režimu zákona o státní službě, kdy budou zadány osobní údaje (tučně zvýrazněné údaje) čerpané z následujícího osobního dotazníku:

1. **OSOBNÍ DOTAZNÍK** osobní číslo: 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul  **Novák Karel, Ing.**  Rodné příjmení  Všechna dřívější příjmení **Novák** | | | | Den, měsíc, rok narození  **11. 1. 1990**  Místo narození **Praha**  Okres (stát) **Praha** | | |
| 1. Adresa trvalého pobytu včetně PSČ   **Lazarská 15/7, Praha 1, 117 22**   1. Telefon E-mail | | | | 1. Adresa doručovací včetně PSČ 2. Telefon E-mail | | |
| Rodné číslo  **900111/1111** | | Rodinný stav - aktuální  **svobodný** | | Státní příslušnost  **ČR** | |  |
| Občanský průkaz číslo | **101010100** | | Datum vydání  **20.01.2014** | Platnost do  **20.01.2024** | | Vydal  **ÚMČ Praha 1** |
| 1. **RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI** | | | | | | | |
| Jméno, příjmení manžel(ka) | | | | | Datum narození | | |
|  | | | | |  | | |
| děti | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| ostatní vyživované osoby | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokončené  vzdělání | Název školy, obor  začátek studia – ukončení studia (den, měsíc, rok) | Datum vystavení a číslo dokladů osvědčujících vzdělání | Druh zkoušky |
| základní |  |  |  |
| vyučení |  |  |  |
| střední |  |  |  |
| střední s výučním listem |  |  |  |
| střední s maturitní zkouškou |  |  |  |
| vyšší odborné |  |  |  |
| vysokoškolské v bakalářském studijním programu | **VŠE Praha**  **Obor ekonomie** | **19. 6. 2013** | **SZZ** |
| vysokoškolské v magisterském studijním programu |  |  |  |
| postgraduální |  |  |  |
| probíhající studium |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **JAZYKOVÉ ZNALOSTI** | | | | |
| Jazyk | Stupeň znalosti \* | | Druh zkoušky \*\* | |
| **Anglický** | **4** | | **5** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| \*  1 pasivní všeobecná znalost  2 pasivní odborná znalost  3 aktivní všeobecná znalost  4 aktivní odborná znalost | | \*\*  1 bez standardního ověření jazykových znalostí  2 maturitní zkouška z cizího jazyka  4 zkouška z cizího jazyka na vysoké škole  5 státní zkouška  6 mezinárodní certifikát | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Průběh předchozích zaměstnání**   uveďte všechna zaměstnání, včetně podnikatelské činnosti (OSVČ) | | | | | | | Záznamy  zaměstnavatele | | |
| Zaměstnavatel-název,sídlo | Druh práce | | | Od | | Do | roků | dnů |  |
| **Komerční banka a.s. Praha** | **Analytik, ekonom** | | | **1.7.2015** | | **31.5.2017** |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
| Jedná se o bezprostřední nástup bez přerušení k novému zaměstnavateli?  nebo z úřadu práce? | | | | | | | | | |
| Máte ještě jiný pracovní poměr?  **Ne** | | | Vykonáváte podnikatelskou činnost?  **Ne** | | | | | | |
| Pobíráte důchod?  **Ne** | | Druh | | | Datum výměru | | | | |
| Jste osobou se zdravotním znevýhodněním? **Ne** | | Ano/Ne | | | Datum přiznání | | | | |
| Uveďte název a číslo zdravotní pojišťovny | | **VZP** | | | | | | | |
| Jsou Vám stanoveny srážky z platu soudním rozhodnutím?  Pokud ano, uveďte jaké | | **Ne** | | | | | | | |
| Číslo bankovního účtu, kam budou poukazována výplata  **19- 8765490651/0100** | | | | | | | | | |

Prohlašuji, že jsem nic nezamlčel (a) a všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé.

V ……………………………… dne…………………… ………………………………….

podpis

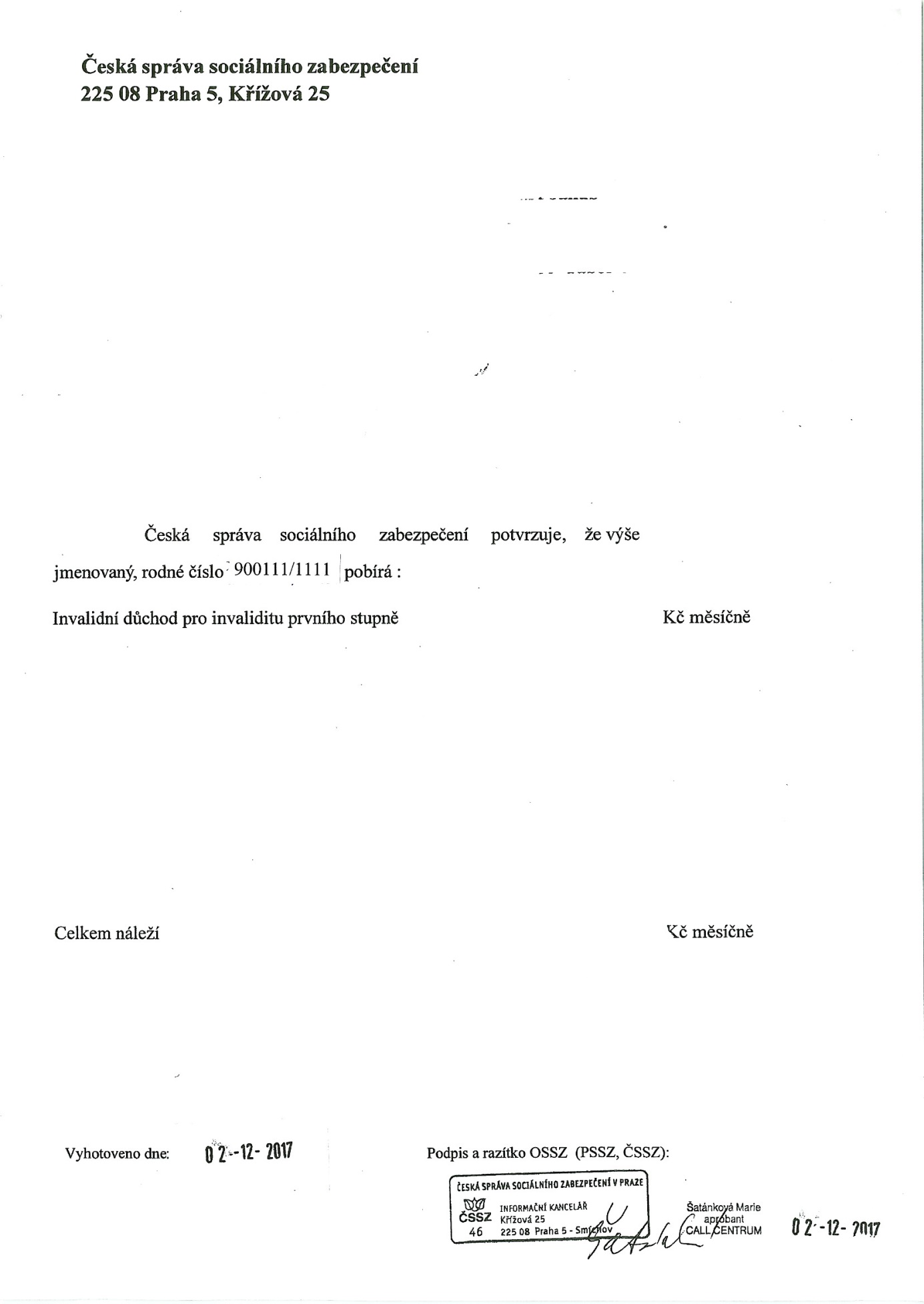
Údaje ověřil (a) dne………………… .…………………………………

podpis

Změna osobních údajů

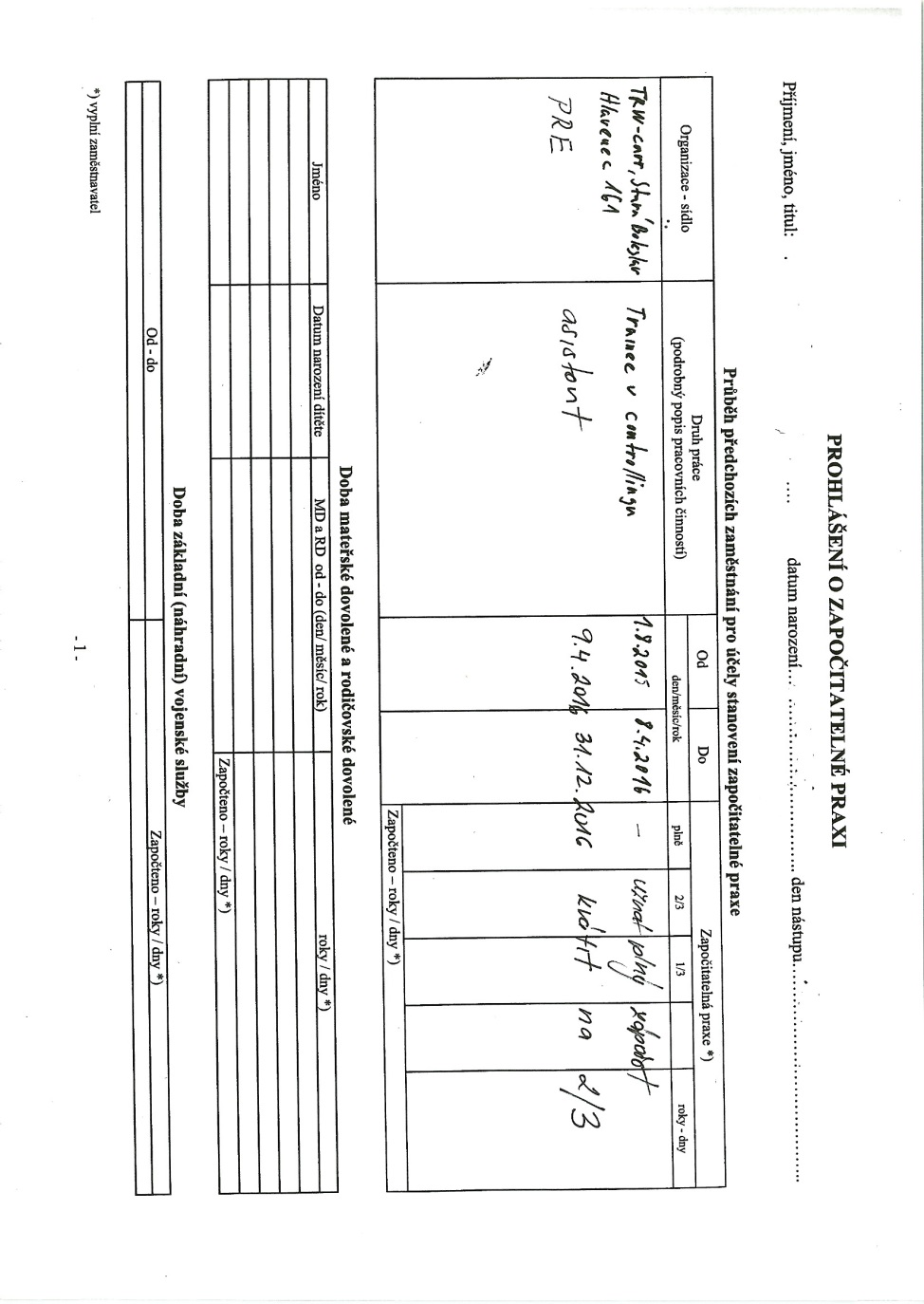
Obsahem pracovního scénáře je změna osobních údajů zaměstnance osobní číslo 8 v tomto rozsahu:

1. změna trvalé adresy – **Okružní 5, Praha 4**, **PSČ 143 00,** nový občanský průkaz – číslo **111300500, vydal UMČ Praha 1**, datum vydání **– 19. 12. 2017**, datum platnosti **19. 12. 2027**;
2. zadání dokončeného nejvyššího vzdělání – **magisterské**;
3. zadání narození dítěte – jméno a příjmení - **Anna Nováková**, rodné číslo **171214/2560** a zadání uplatnění daňového zvýhodnění na dítě;
4. změna zdravotní pojišťovny - **OZP**;
5. změna bankovního účtu - **187078378/0300**;
6. zadání přiznání invalidity I. stupně na základě níže uvedeného potvrzení ČSSZ:



Zadání dosavadní praxe pro zápočet a zařazení zaměstnance do platového stupně

Na základě níže uvedeného prohlášení o započitatelné praxi budou u zaměstnance s osobním číslem 3 do systému zadány údaje o průběhu předchozích zaměstnání a na základě tohoto zadání generován výstup započitatelné praxe do osobního spisu zaměstnance.



Zadání platových nároků

Obsahem tohoto pracovního scénáře je:

* zařazení zaměstnance osobní číslo 8 do příslušné platové třídy a platového stupně – platová třída 12, 2. platový stupeň,
* zadání nárokových příplatků u zaměstnance osobní číslo 8 – 3. skupina, zvláštní příplatek riziko 3.000 Kč, osobní přípatek 1.000 Kč.

Zadání jednotlivých druhů nepřítomností ze strany zaměstnavatele i zaměstnance

Obsahem tohoto pracovního scénáře je:

* zadání 1 den dovolené zaměstnance s osobním číslem 8,
* zadání návštěvy lékaře v rozsahu 3 hodin u zaměstnance s osobním číslem 8.

Výstupem tohoto pracovního scénáře bude výplatní pásek zaměstnance s osobním číslem 8.

Měsíční zpracování výplat, sestavy s rozpadem na zaměstnance v pracovním a služebním poměru

Obsahem je zadání následujících měsíčních změn (ve 12. měsíci v roce 2017) ovlivňujících plat zaměstnance osobní číslo 8:

* zavedení nepřítomnosti zaměstnance z důvodu ošetřování člena rodiny v rozsahu větším 10 kalendářních dní, s tím že ošetřoval 1-3 den a 5-10 den; výstupem tohoto pracovního scénáře bude vytvoření Přílohy k žádosti o dávku pro ČSSZ;
* zavedení změny v návaznosti na výsledek výběrového řízení = převod na jiné systemizované místo vedoucího oddělení k 15. dni v kalendářním měsíci s vyšší platovou třídou tj. 13. platové třídy a s následným hlášením do ISoSS (Informační systému o státní službě) a následného vygenerování příslušného opatření.

Kompletní uzávěrkové operace daného zpracovávaného měsíce a sestav, které jsou k dispozici pro účtárnu a vytvoření příkazů do banky v oblasti platů a povinných odvodů

Obsahem pracovního scénáře je zpracování a uzavření výplat za 12. měsíc v roce 2017 a vygenerování níže uvedených povinných uzávěrkových sestav na základě předchozího zpracování a uzavření výplat:

- sestava do registru nemocenského pojištění na Českou správu sociálního zabezpečení,

- sestava Hromadné hlášení a Přehled o platbě pro zdravotní pojišťovny,

- příkazy k úhradě v oblasti platů a povinných odvodů,

- rozborové sestavy či rozborových sestav dle rozpočtových položek.

Opravy do minulosti (z důvodu chybného zadání, případně zpětně přiznaných nároků zaměstnanci), včetně vazeb na měsíční sestavy uzávěrek a oprav vyměřovacích základů a sestav na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení

Obsahem pracovního scénáře je provedení opravy do minulosti u zaměstnance osobní číslo **3**, s vlivem na vyměřovací zaklad. Zaměstnanec má chybně zadanou zdravotní pojišťovnu. Výstupem pracovního scénáře je ukázka, jak se tato skutečnost promítne:

* na výplatní lístek;
* do Hromadného hlášení a Přehledu na obě zdravotní pojišťovny.

Vazby na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení

* vygenerování povinných dokumentů - formulářů v rámci povinné elektronické komunikace se zdravotními pojišťovnami a ČSSZ.

Práce s evidenčními a mzdovými listy

* výstupem bude dokument v elektronické podobě pro povinné roční elektronické odeslání evidenčních a mzdových listů na Českou správu sociálního zabezpečení;

Roční zúčtování daní za zaměstnance

* výstupem bude formulář Výpočet daně a daňového zvýhodnění pro fyzické osoby, a to u zaměstnance s osobním číslem 8;

Povinné statistické výkazy

* obsahem je vygenerování povinného statistického výkazu – výkaz práce P204
* a dále ročního statistického výkazu – výkazu o úplných nákladech práce.

Zpracování povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

* obsahem je vygenerování sestavy pro zpracování povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením a dále vygenerování zaměstnanců dle fondu pracovní doby.

Proces přijetí nového zaměstnance

* vydání požadavku na přijetí nového zaměstnance Aktivním uživatelem na pozici Projektový manager, na plný pracovní úvazek, s datem nástupu 1. 3. 2018, z důvodu vzniku nové pozice, následné workflow není předmětem tohoto pracovního scénáře.

Schválení dovolené podřízeného

* navazuje na pracovní scénář č. 18 – Zažádání o dovolenou.

Náhled do čerpání benefitů

* náhled do čerpání benefitů Pasivním uživatelem – zaměstnancem s osobním číslem 8.

Zadání požadavku na školení

* zadání požadavku na celodenní školení (14. 12. 2017) Pasivním uživatelem.

Zažádání o dovolenou

* zažádání o jeden den (22. 12. 2017) dovolené Pasivním uživatelem.